

## Zásady zpracování osobních údajů v Mateřské škole Kněževes

*Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“.*

*Cílem tohoto dokumentu je seznámit subjekty (žáky, zákonné zástupce a třetí osoby) se zpracováním osobních údajů organizací a informovat o právech, které mohou subjekty osobních údajů uplatnit.*

Mateřská škola Kněževes, okres Praha – západ (dále jen „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Kněževes. Hlavní činností organizace je zajištění předškolního vzdělávání svých žáků ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

### Identifikační údaje správce osobních údajů:

Mateřská škola Kněževes, okres Praha – západ

Sídlo: Na Hlavní silnici 155, Kněževes, PSČ 252 68

IČO: 75146886

Telefon: 220 516 460

e-mail: [materskaskola@knezeves.cz](mailto:materskaskola@knezeves.cz)

webové stránky: [materskaskola.knezeves.cz](http://materskaskola.knezeves.cz)

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: obec Kněževes

Ředitelka MŠ: Bc. Olga Procházková

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, tlf. 774059522, email:

[renata.mackova@kplum.cz](mailto:renata.mackova@kplum.cz)

Informace jsou dostupné z webových stránek [materskaskola.knezeves.cz](http://materskaskola.knezeves.cz) a dále jsou k dispozici k nahlédnutí v sídle MŠ. Zásady nakládání s osobními údaji subjektů budou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuální právní úpravou a účelem zpracování.

## OBCENĚ K NAŘÍZENÍ GDPR

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

## PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ

Zpracování Vašich osobních údajů je vždy podloženo právním základem, kterým je:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Mezi základní právní akty patří: 561/2004 Sb. – Školský zákon; 364/2005 Sb. – Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení; 500/2004 Sb. – Správní řád; 89/2012 Sb. – Zákon občanský zákoník; 134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek; 106/1999 Sb. – Zákon o svobodném přístupu k informacím; 27/2016 Sb. – Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; 499/2004 Sb. – Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a další sektorová legislativa.
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

## OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ MŠ

MŠ zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti:

- *Adresní a identifikační údaje* – osobní údaje zpracovávané za účelem jednoznačné a nezaměnitelné identifikace žáka a jeho zákonných zástupců (případně dalších osob). Jedná se o jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, telefonní číslo, e-mailovou adresu a podpis zákonných zástupců
- *Popisné údaje* – číslo bankovního účtu,
  - údaje o vzdělávání žáka – jedná se o osobní údaje o průběhu vzdělávání, činnosti dítěte, jeho tvorbě, výsledcích,
  - profilové údaje – osobní údaje zpracovávané za účelem splnění zákonných povinností a komunikací s pedagogicko-psychologickými poradnami. Mezi profilové údaje patří například základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha atd.), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav, počet dětí atd.), ale i behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte.
  - údaje o komunikaci mezi zákonnými zástupci žáka a organizací – údaje zpracovávané za účelem ulehčení plnění požadavků na organizaci ze strany zákonných zástupců a dále pro unesení důkazního břemene v případě soudního řízení. Jedná se zejména o listovní a e-mailovou korespondenci.
- *Údaje o jiné osobě* – osobní údaje osoby, která je pověřena vyzvedáváním dítěte z MŠ, konkrétně jméno a příjmení, kontaktní adresa, číslo telefonu.
- *Zvláštní kategorie osobních údajů* – údaje o zdravotním stavu (mezi údaje o zdravotním stavu se řadí zejména údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích).

## ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které MŠ zpracovává, získává převážně:

- přímo od subjektů údajů (příhláška, evidenční listy dítěte, prohlášení zákonného zástupce apod.). Většinu osobních údajů žáka je zákonný zástupce povinen poskytnout zařízení, aby bylo schopno zajistit plnění právních povinností, kterými je například zajištění zdraví dětí, zákonem uložená povinnost vedení dokumentace a evidence žáků, či plnění cílů předškolního vzdělávání uložených zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem.
- od orgánů veřejné moci (v rámci právních předpisů),
- z veřejně přístupných registrů, seznamů a evidencí (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.).
- v neposlední řadě může MŠ získat údaje od zdravotnických zařízení a pedagogicko – psychologických poraden.

## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uplatňujeme vhodná technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování. Přístup k osobním údajům je omezen na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát. Udržujeme ucelený systém informační bezpečnosti, jehož rozsah je úměrný rizikům spojeným se zpracováváním údajů.

## ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro zpracování osobních údajů MŠ rovněž využívá služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na její pokyn. Takovými zpracovateli jsou zejména:

- poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury, a to pro účely vnitřní administrativní potřeby,
- externí zpracovatelé – zejména pro tyto činnosti a oblasti: ICT, poštovní server, účetnictví, webové stránky MŠ, LYFLE (komunikace s rodiči), stravování, BOZP a PO,
- zřizovatel Mateřské školy – obec Kněžves.

## UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MŠ

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu, která je potřebná pro účely, za kterými byly shromážděny, obvykle po dobu stanovenou právním rámcem ČR nebo stanovenou Vaším souhlasem.

## PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ ČI MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí či mezinárodním organizacím.

## PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

V souladu s ustanovením článku 12–22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva. Jednotlivá práva subjektů údajů se uplatňují písemnou žádostí adresovanou organizaci, na kterou je organizace povinna zareagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od doručení žádosti. Ve výjimečných případech je organizace oprávněna lhůtu pro vyřízení žádosti prodloužit nejvýše o dva měsíce. V souladu s uvedenými ustanoveními máte právo uplatnit tato práva:

- **Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR):** žáci a jejich zákonní zástupci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává.
- **Právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR):** žáci a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají. Tím není dotčena povinnost zaměstnanců hlásit zaměstnavateli změny týkající se jejich osobních údajů a uvádět zaměstnavateli správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci práv a povinností z pracovní smlouvy.
- **Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR):** v případě, že má žák nebo jeho zákonný zástupce za to, že zpracování osobních údajů týkajících se jeho osoby není oprávněné, může požádat o jejich výmaz osobních údajů, které jsou dle jeho názoru zpracovávány v rozporu s nařízením GDPR.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR):** pokud má žák nebo jeho zákonný zástupce za to, že by mělo dojít k omezení zpracování jeho osobních údajů, zejm. z důvodu, že zpracování těchto osobních údajů probíhá ze strany organizace v rozporu se zákonem.
- **Právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 nařízení GDPR):** osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců zpracovávané automatizovaně na základě jejich souhlasu či na základě právního titulu plnění smlouvy mohou být na žádost zaměstnance přeneseny jinému správci. K takové situaci zatím ve škole nedochází.
- **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR):** V případech zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců na základě právního titulu oprávněného zájmu mají žáci a jejich zákonní zástupci právo vznést námitku proti zpracování. V takovém případě organizace provede balanční test, ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí.
- Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR), máte právo tento souhlas kdykoli odvolat.

Při zpracování osobních údajů MŠ nepoužívá automatizované rozhodování.

S uplatněním všech svých práv se můžete obracet přímo na MŠ, a to buď písemně na adresu Mateřská škola Kněževes, Na Hlavní silnici 155, Kněževes, PSC 252 68 nebo prostřednictvím e-mailové adresy [materskaskola@knezeves.cz](mailto:materskaskola@knezeves.cz) Obracet se můžete rovněž na osobu pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodním ustanovení tohoto dokumentu.

Součástí přijetí žádosti je ověření totožnosti žadatele. Toto ověření žadatele je nezbytné pro ochranu osobních údajů žadatele proti neoprávněnému zpřístupnění těchto osobních informací.

Způsoby ověření totožnosti:

- Přijetí datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů.
- Ověřením totožnosti ředitelkou školy
- Žádost je podepsána ověřeným podpisem (úřad, notář).

Pokud máte za to, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, můžete podat stížnost u dozorového úřadu, přičemž není omezeno ani vaše právo na soudní ochranu. Dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.