

Mateřská škola Kněžves, okres Praha – západ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací	
Účinnost od	1.1.2022
Spisový znak	
Skartační znak	A 5

- Ředitelka Mateřské školy Kněžves, okres Praha – západ, vydává tento školní řád na základě § 30 odstavce 1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Tento Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 1. 2022 a ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2021.

1. Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Práva dítěte

- Na celodenní vzdělávání.
- Volit si činnost, která mu vyhovuje.
- Svobodně se vyjadřovat ke všem záležitostem, které se ho dotýkají.
- Na uspokojování svých základních životních potřeb.
- Na ochranu před použitím jakéhokoliv násilí.

Povinnosti dítěte

- Respektovat pedagogické pracovníky školy.
- Dodržovat stanovená pravidla chování v mateřské škole.

Práva zákonných zástupců

- na základě své žádosti být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- právo vyžádat si osobní konzultaci s pedagogickým pracovníkem mateřské školy a možnost prodiskutovat problémy týkající se dítěte
- právo domluvy na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte
- právo podílet se na tvorbě a úpravách programu mateřské školy a možnost vyslovit své připomínky a návrhy
- právo aktivně se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů
- právo využít adaptačního režimu před vstupem dítěte do MŠ, možnost připomínkovat postupy v tomto režimu
- právo podat oprávněnou stížnost a možnost ji projednat s pedagogickými pracovníky v MŠ a ředitelkou školy

Povinnosti zákonných zástupců

- Do mateřské školy přivádět **pouze zdravé dítě** a **osobně** jej předávat učitelce, příchod 7:00 – 8:15 hod, jinak pouze po předchozí domluvě s personálem. Dítě je předáváno personálu školy v prostoru k tomu určenému – v Sovičkách u docházkového pultu, v Žabičkách paní učitelce. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. (Potvrzení ošetřujícího lékaře.)
- Pokud dítě odvádí z mateřské školy jiná osoba nebo sourozenec dítěte, musí písemně potvrdit tuto skutečnost vždy předem záznamem ve formuláři zplnomocnění, případně vybavit pověřenou osobu písemnou plnou mocí.
- Zajistit pravidelnou docházku svého dítěte.
- Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte osobně personálu školy, telefonicky na pevnou linku, v systému LYFLE. V případě neplánované nepřítomnosti nahlásit tuto skutečnost co nejdříve. V době nepřítomnosti nemá dítě nárok na stravu. **Oběd je možno odebrat pouze první den nepřítomnosti**, pakliže zákonný zástupce z vážných důvodů nemůže omluvit dítě včas, to je do 7:15 hod daného dne. Oběd je možno vydat pouze v čase 11:30 – 11:45, a to pouze do přinesených nádob určených k přenosu a uchovávání potravin (jídlonosičů).
- Nahlásit změny zdravotního stavu dítěte, infekční onemocnění v rodině.
- Nahlásit ihned každou změnu v osobních datech dítěte a rodiny - změna adresy, jména, telefonu zákonného zástupce atd.
- Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č.561/2004 Sb., § 28 ve znění pozdějších předpisů), dále upravováno směrnicemi GDPR
 - jméno, příjmení, rodné číslo, st. občanství, místo trvalého pobytu
 - datum zahájení vzdělávání
 - informace o zdravotním postižení, druh postižení
 - informace o zdravotním znevýhodnění
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání
 - údaje o zdravotních obtížích
 - jméno, příjmení zákonného zástupce (ZZ)
 - místo trvalého pobytu ZZ
 - adresa ZZ pro doručování písemností
 - telefonické spojení ZZ
- Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné, telefonické nebo osobní vyzvání ředitelky mateřské školy.
- Pravidelně kontrolovat dětem šatní skříňky, podepisovat oblečení, dbát, aby dítě nemělo v kapsách či skříňce nic kromě kapesníku.
- V době oběda rodiče nevstupují do tříd.
- Rodiče dbají, aby i v jejich doprovodu chodilo dítě po prostorách školy pouze v přezůvkách.
- Rodiče dbají, aby dítě nepoužívalo výtah bez doprovodu dospělé osoby. Výtah je možno používat jen v odůvodněných případech.
- Do mateřské školy není možné přinášet vlastní hračky, pouze plyšáka na odpočívání.

Povinnost předškolního vzdělávání (§34a školského zákona)

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na

účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno
- V souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech uvedených v bodě předchozím. Začátek doby podle věty první je stanoven od 8:30 hodin (tzn. do 12:30 hodin).
- Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně). Nebude-li dítě omlučeno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou). Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Omlouvání dětí probíhá přes aplikaci LYFLE, kterou si všichni rodiče stáhnou do svého telefonu nebo PC.
- Rodič je povinen požádat předem o uvolnění dítěte v systému LYFLE nebo osobně učitelce, pokud je mu známa předem nepřítomnost. Po uvolnění – návratu do MŠ dítě řádně omluví, opět v systému LYFLE.
- V době jarních a hlavních (letních) prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omlučena (viz. §34a odst.3 školský zákon). Dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou. V případě, že dítě nebude omlučeno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst.5 školského zákona)

- Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí: a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona, c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. VIII. Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.) V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst. 2 šk. zák.).
- Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti paní učitelky a ředitelky školy. Bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Distanční vzdělávání – výuka se zavádí v případě, kdy chybí nadpoloviční většina dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání (předškoláků). Forma distanční výuky bude vždy dohodnuta se zákonnými zástupci dětí pedagogy ze třídy, s frekvencí minimálně jednou týdně během celé doby, kdy je povinnost distanční výuku vést. Pokud se dítě neúčastní distanční výuky, má zákonný zástupce povinnost uvést důvody k této neúčasti, a to písemnou formou stejně, jako je omlouvána nepřítomnost dítěte při prezenčním vzdělávání.

Vzdělávání cizinců

- Připravenost školského systému a jeho schopnost reagovat na měnící se podmínky ve společnosti patří mezi hlavní předpoklady úspěšné integrace cizinců - vzdělávání dětí-cizinců probíhá v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Povinná předškolní docházka se týká všech dětí-cizinců pobývajících na území ČR, tedy dětí-cizinců s udělenou mezinárodní ochranou (tj. s uděleným azylem či požívajících doplňkovou ochranu), dětí-cizinců ze zemí EU i ze třetích zemí. Žáky-cizinci ze třetích zemí se rozumí žáci ze zemí mimo EU, Islandu, Lichenštejnska a Norska.
- Mateřské škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí češtiny jazykovou podporu v rámci běžné činnosti, při které dochází ke kontaktu dětí mezi sebou a kontaktu s učiteli přirozeně během pobytu v mateřské škole. Děti se nejlépe učí jazyk přirozenou cestou kontaktem s vrstevníky a nadměrné vyčleňování dětí ze známého prostředí jim neprospívá. Učitelé v mateřské škole absolvují pravidelně vzdělávací programy týkající se vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí češtiny jako vyučovacího jazyka.
- Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí češtiny v předškolním vzdělávání je zakotvena v kapitole 8.4. Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (kapitola Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí češtiny). Při přechodu do základní školy by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným metodickým materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je **Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání**.

Vzdělávání dvouletých dětí v MŠ

- Při vzdělávání dvouletých dětí je nutno si uvědomit, že primární a nezastupitelnou úlohu zastává rodinná výchova. Předškolní vzdělávání je pouze doplňkem rodinné výchovy, která má u dvouletého dítěte nezastupitelnou úlohu. Učitelky mateřské školy se snaží

Naformátováno: Písmo: Cambria

spolupracovat s rodinou především zájmu dítěte. Znalost rodinné výchovy učitelce pomáhá pochopit projevy dítěte v mateřské škole, což je velmi důležité v období adaptace a taktéž při osamostatňování dítěte.

- Řídíme se základními principy vzdělávání dvouletých dětí
 - individuálně podporovat jejich rozvoj, zvědavost, snahu po objevování a aktivitě, ale nepřetěžovat je, tzn. nepoškodit děti fyzicky ani psychicky.
 - vytvořit pevné základy pro jejich postupné osamostatňování v oblasti sebeobsluhy a socializace směřující k rozvoji osobnosti
 - úzce spolupracovat s rodinou a vytvořit podmínky pro zajištění organické provázanosti režimu dvouletého dítěte v rodině i v instituci
- Při nástupu dvouletých dětí bylo nezbytné upravit podmínky ve vzdělávání, tak aby vyhovovaly dvouletým dětem. Řídíme se Informačním materiálem ke vzdělávání dětí od 2 do 3 let v mateřské škole (2018) od MŠMT, který zřehledňuje opatření a zákonné ustanovení spojené se vzděláváním této věkové skupiny – byly přizpůsobeny materiální, hygienické, personální a další podmínky.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- interní komunikace mezi rodiči dětí a pedagogickými pracovníky je zajištěna:
 - na schůzkách rodičů
 - na místech k tomu určených v prostorách školy (nástěnky v šatnách dětí, na chodbách)
 - pravidelnou komunikací na webových stránkách, v systému LYFLE a e-mailovou komunikací
 - osobní komunikací při předávání dítěte
 - rodiče jsou povinni sledovat informace v uvedených zdrojích a řídit se jimi
- jednání rodičů s pedagogickými pracovníky není vedeno v přítomnosti dítěte, pokud rodič neprojeví zájem o přítomnost dítěte při jednání
- konzultaci v případě závažných problémů iniciuje rodič dítěte či pedagogický pracovník a domluví dobu vhodnou k jednání
- běžné konzultace probíhají při předávání dítěte rodičem pedagogickému pracovníkovi či pedagogickým pracovníkem rodiči
- rodiče se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte

3. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz je zajišťován každý pracovní den, a to od 7:00 do 17:00 hod.
- Na začátku a na konci provozní doby je vzdělávání zajišťováno zpravidla pouze ve třídě Soviček.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v období hlavních školních prázdnin v červenci a srpnu po projednání se zřizovatelem.
- Přerušování provozu oznamuje ředitelka zákonným zástupcům nejpozději 2 měsíce předem.
- Ve všech prostorách mateřské školy, vnitřních i venkovních, platí zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek a zákaz vstupu se zvířaty.
- Děti jsou rozděleny do tříd podle momentálního věkového složení. Zpravidla jsou ve třídě Žabiček umístěny děti 3 – 4,5 leté a ve třídě Soviček děti 4,5 – 6 leté.
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole má 3 ročníky.

- V prvním ročníku se vzdělávají děti, které v období od 1. září do 31. srpna daného kalendářního roku dovrší nejvýše 4 roky věku, popřípadě děti mladší.
- Ve druhém, které ve stejném období dovrší 5 let věku.
- Ve třetím, které v již uvedeném období dovrší 6 let věku nebo kterým byl povolen odklad povinné školní docházky a dovrší ve školním roce 7 let.
- Do jedné třídy jsou umísťovány děti z různých ročníků.
- Je-li dítě přijaté v průběhu školního roku, je přijato do té třídy, ve které se uvolnilo místo bez ohledu na věk.
- Adaptace nově příchozích dětí je řízena pedagogickým pracovníkem po vzájemné dohodě s rodiči, pro rodiče je ve třídě Žabiček vymezen prostor, ve kterém se mohou pohybovat, mimo tento prostor je vstup zapovězen

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. a)
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. b)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. c)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. d)

Režim dne

07,00 – 08,15	scházení dětí, hry podle volby a přání dětí (1 třída)
08,15 – 09,00	ranní hry, komunitní kroužky, jazykové chvílky, ranní cvičení, hygiena, svačina
09,00 – 10,00	individuální a skupinové didaktické činnosti v souladu s tématem integrovaného bloku
10,00 – 12,00	pobyt venku – na zahradě, vycházky v rámci obce, fotbalové hřiště, kulturní dům – tělocvična
12,00 – 12,30	hygiena, oběd
12,30 – 14,30	hygiena, odpočinek, předškoláci po krátkém odpočinku klidové činnosti, příprava předškoláků na vstup do školy
14,30 – 15,00	hygiena, svačina, hry
15,00 – 17,00	odpolední zájmové činnosti dětí (hry + dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností – výtvarné činnosti, smyslové hry, jazykové chvílky), pobyt venku, zájmové kroužky

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo šikany

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Sledují projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie, sexuálního zneužívání a dalších jevů a tyto projevy okamžitě prošetří, projednají, provedou o tomto jednání

zápis se zákonným zástupcem a informují ředitelku školy o výsledcích tohoto jednání a o opatření proti těmto negativním projevům.

- Pedagogičtí pracovníci zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a o povinnosti je ihned nahlásit.
- Řídí se všemi řády školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitele školy. Dodržují zásady BOZP a PO.
- Dodržují režim MŠ, náplň práce, rozpis pracovní doby.
- Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu ve škole informuje rodiče telefonicky o změně zdravotního stavu dítěte a vyzve jej k zajištění další péče o něj.
- Pedagog, který má službu v daném dni od 7 hodin, provede záznam omluvenek ze systému LYFLE
- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění. Jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy

- Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce a dalšími vnitřními směrnicemi a pokyny ředitelky, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny.
- Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní a mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce školy.
- Při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásit ředitelce, vždy provést záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Každý úraz, ale i náhlé zhoršení zdravotního stavu, je zaměstnanec školy povinen ihned hlásit rodičům dítěte.
- Efektivně využívat svou pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní. Neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti ředitelce školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
- Veškeré negativní projevy uvedené výše, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, je dítě povinno nahlásit neprodleně své učitelce.
- Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani jiných dětí či jiných osob, ani majetek školy či jiných osob. Jsou poučeny před každou akcí mimo budovu mateřské školy. Na začátku každého školního roku je provedeno poučení o chování ve všech prostorách mateřské školy.

ředitelka Mateřské školy Kněževes,
okres Praha – západ

Seznámení zaměstnanců se Školním řádem

	Jméno a příjmení zaměstnance	Podpis zaměstnance
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		